

Nombre: D.N.I.:

COPIA DEL PROGRAMA PRESENTADO CON LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO TÉCNICOS EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

Primer semestre (258 horas):

1. ELEMENTOS DE UN SISTEMA MICROINFORMÁTICO.

- Conceptos básicos de electricidad y electrónica.
- Magnitudes fundamentales.
- Componentes utilizados en microordenadores.
- Interpretación de esquemas electrónicos.
- Introducción histórica a los ordenadores.
- Algunas órdenes de magnitud.
- El Hardware y el Software.
- Historia de la máquinas. Las generaciones de ordenadores.
- Empleo de los ordenadores.
- Arquitectura básica de los ordenadores.
- Generalidades sobre circuitos lógicos.
- Elementos del álgebra de Boole.
- Circuitos lógicos básicos con semiconductores.
- La placa madre.
- El procesador (CPU).
- La memoria del PC.
- Buses del sistema de un ordenador.
- Periféricos.

2. SISTEMAS OPERATIVOS (MS-DOS Y WINDOWS).

- ¿Qué es un sistema operativo?
- Conceptos generales del MS-DOS.
- Comandos del D.O.S.
- Configuración del sistema.
- ¿Qué es Windows?
- Windows 98.
- Fundamentos de Windows 98.
- Instalación de Hardware.
- Configurar su PC para trabajar en red.

Segundo semestre (258 horas):

3. INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE REDES DE ÁREA LOCAL (LAN).

- Introducción a las comunicaciones. Introducción a redes de área local.
- Componentes Hardware de una red LAN. Elementos Hardware adicionales.
- Topologías de redes LAN. Estándares, arquitecturas, protocolos y métodos de acceso.
- Ethernet y Fast Ethernet. Redes TokenRing. Redes de fibra óptica (FDDI).

4. DIAGNÓSTICO Y RESOLUCIÓN DE AVERÍAS. MANTENIMIENTO DE MICROORDENADORES.

- Fallos en el Hardware y en el Software.
- Metodología para la detección de errores.
- Fallos más comunes.
- Los virus.
- Elaboración de presupuestos. Fichas de existencias.
- Manuales técnicos de los equipos.
- Nuevas tendencias tecnológicas (InterNet).
- Normas de Seguridad e Higiene en la manipulación de componentes eléctricos y electrónicos.

5. NORMATIVA LABORAL Y PROFESIONAL.

- El contrato de trabajo.
- Modalidades de contratación.
- Otras modalidades.
- Modificación y suspensión del contrato de trabajo.
- Extinción del contrato de trabajo.
- Seguridad Social.
- Seguridad e higiene en el trabajo.
- Orientación laboral.

6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

- Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo.
- Daños derivados del trabajo.
- Condiciones de trabajo.
- Marco normativo.
- Organización de la prevención en la empresa y recursos externos.
- Ergonomía.
- Planes de emergencia y evacuación.

Tercer semestre (156 horas):

7. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

- La empresa como organización.
- Las organizaciones.
- Diseño de la organización.
- Estructura de la organización.
- Desarrollo de la organización.
- Organización temporal de trabajo.

8. MEJORA DE MÉTODOS.

- Mejora de métodos.
- Estudio de los métodos de trabajo.
- Registro de actividades.
- Diagrama del proceso de la operación.
- Diagrama del proceso del recorrido.
- Diagrama de actividades simultáneas.
- Diagrama mano derecha-mano izquierda.
- Condiciones de trabajo.

9. CONTROL DE CALIDAD.

- Aspectos técnicos y económicos del problema de la calidad.
- Objetivos y principios del control de calidad.
- El plan de acción del control de calidad.
- Aseguramiento de la calidad.
- Planificación de la calidad.
- Las especificaciones.
- La organización del control de calidad.
- Relaciones con los proveedores y con los clientes.
- Problemas de personal en el control de calidad.

Cuarto semestre (156 horas):

10. INGLÉS BÁSICO.

- PRONUNCIATION (Pronunciación).
- ENGLISH GRAMMAR (Gramática Inglesa).
- IRREGULAR VERBS (Verbos irregulares).
- REGULAR VERBS (Verbos regulares).
- VOCABULARY (Vocabulario).