

Nombre: D.N.I.:

COPIA DEL PROGRAMA PRESENTADO CON LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO TÉCNICOS EN TOPOGRAFÍA

Primer semestre (258 horas):

1. CONOCIMIENTOS BÁSICOS.

- Conceptos.
- Unidades de medición.
- Trigonometría.
- Escalas.
- Mapas.
- Determinación de un punto en un plano.

2. INSTRUMENTOS A UTILIZAR.

- Instrumentos de gabinete.
- Instrumentos topográficos.

3. MEDICIÓN DE DISTANCIAS Y ÁNGULOS.

- Determinación de direcciones.
- Fijación de direcciones.
- Medición de distancias.
- Medición de ángulos.

Segundo semestre (258 horas):

4. MÉTODOS PLANIMÉTRICOS.

- Normas generales a considerar.
- Levantamiento de un plano.
- Diferentes sistemas.
- Resoluciones topográficas.
- Forma de replanteo de puntos.
- Curvas circulares y su replanteo.

5. MÉTODOS ALTIMÉTRICOS.

- Consideraciones
- Nivelación geométrica.
- Nivelación trigonométrica.
- Nivelación barométrica.
- Corrección de errores en la nivelación.

6. PERFILES Y CURVAS DE NIVEL.

- Perfiles longitudinales
- Perfiles transversales.
- El terreno y sus curvas de nivel. Abancalamientos.

Tercer semestre (156 horas):

7. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

- La empresa como organización.
- Las organizaciones.
- Diseño de la organización.
- Estructura de la organización.
- Desarrollo de la organización.
- Organización temporal de trabajo.

8. MEJORA DE MÉTODOS.

- Mejora de métodos.
- Estudio de los métodos de trabajo.
- Registro de actividades.
- Diagrama del proceso de la operación.
- Diagrama del proceso del recorrido.
- Diagrama de actividades simultáneas.
- Diagrama mano derecha-mano izquierda.
- Condiciones de trabajo.

9. CONTROL DE CALIDAD.

- Aspectos técnicos y económicos del problema de la calidad.
- Objetivos y principios del control de calidad.
- El plan de acción del control de calidad.
- Aseguramiento de la calidad.
- Planificación de la calidad.
- Las especificaciones.
- La organización del control de calidad.
- Relaciones con los proveedores y con los clientes.
- Problemas de personal en el control de calidad.

Cuarto semestre (156 horas):

10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

- Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo.
- Daños derivados del trabajo.
- Condiciones de trabajo.
- Marco normativo.
- Organización de la prevención en la empresa y recursos externos.
- Ergonomía.
- Planes de emergencia y evacuación.

11. OFIMÁTICA BÁSICA.

- Mecanización y automatización de oficinas.
- Procesador de textos. Base de datos. Hojas de cálculo.
- Compartir información entre aplicaciones.

Nombre: D.N.I.:

**COPIA DEL PROGRAMA PRESENTADO CON
LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO
TÉCNICOS EN TOPOGRAFÍA**

Quinto semestre (156 horas):

12. NORMATIVA LABORAL Y PROFESIONAL.

- Desarrollo laboral. Conceptos básicos.
- Modalidades de contratación. Convenio colectivo. La Seguridad Social.
- Mercado de trabajo.
- La empresa.
- Salud laboral. Actividades y comportamientos saludables.
- Relaciones humanas.

13. UNIÓN EUROPEA.

- Los tratados de constitución de las Comunidades Europeas.
- Legislación laboral comunitaria.
- Derechos de los trabajadores.
- Política social. Defensa de la salud y seguridad en el trabajo.
- El fondo social europeo.
- Programas comunitarios de educación y formación.
- Iniciativas comunitarias de recursos humanos.
- Normativa comunitaria reguladora del reconocimiento de acreditaciones profesionales.

Sexto semestre (156 horas):

14. INGLÉS BÁSICO.

- PRONUNCIATION (Pronunciación).
- ENGLISH GRAMMAR (Gramática Inglesa).
- IRREGULAR VERBS (Verbos irregulares).
- REGULAR VERBS (Verbos regulares).
- VOCABULARY (Vocabulario).