

Nombre: D.N.I.:

COPIA DEL PROGRAMA PRESENTADO CON LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO OPERADORES DE TORNO UNIVERSAL, AUTOMÁTICO Y/O REVOLVER

Primer semestre (258 horas):

1. PROCESOS DE FABRICACIÓN.

- Planos y croquis. Materiales metálicos básicos.
- Tratamientos térmicos. Máquinas herramientas.
- Herramientas manuales para mecanizado. Herramientas de mecanizado.
- Útiles y sistemas de sujeción. Aparatos de medida y control. Métodos de trabajo.
- Normas de seguridad e higiene en el trabajo.

2. PREPARACIÓN Y AJUSTE DE MÁQUINAS PARA EL MECANIZADO.

- Planos de fabricación y documentos técnicos.
- Máquinas y herramientas de corte y tronzado de materiales.
- Trazado: técnicas, útiles e instrumentos de medida y comprobación.
- Materiales de fabricación y de herramientas.
- Normalización: normas UNE, DIN, ISO.
- Herramientas normalizadas y especiales.
- Máquinas herramientas: cadena cinemática, accesorios.
- Parámetros de mecanizado. Mantenimiento y conservación.
- Seguridad e Higiene en el trabajo: riesgos, medios, normas.
- Preparación de las máquinas herramientas convencionales para el mecanizado.
- Cortado de piezas a fabricar mediante los métodos más usuales.
- Marcado de piezas con útiles de trazar en distintos materiales y posiciones.
- Afilado y construcción de herramientas para el mecanizado.
- Mantenimiento y conservación de máquinas, herramientas y equipos.

3. MECANIZACIÓN DE PIEZAS CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CONVENCIONALES.

- Planos de fabricación. Instrumentos de medida. Materiales de fabricación.
- Refrigerantes y lubricantes. Utililajes, sistemas de sujeción y centraje de piezas.
- Parámetros de mecanizado. Herramientas manuales.
- Herramientas de corte normalizadas y especiales.
- Tecnología del mecanizado. Ajustes y acoplamientos.
- Mecanizados especiales.
- Arranque de viruta.
- Máquinas herramientas convencionales por arranque de viruta.
- Tiempos de fabricación.

Segundo semestre (258 horas):

4. MECANIZACIÓN DE PIEZAS CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS.

- Planos y documentos de fabricación. Máquinas por abrasión.
- Muelas y herramientas de abrasión. Máquinas de electroerosión.
- Dieléctricos. Máquinas especializadas.
- Máquinas de C.N.C. Controles numéricos.

5. VERIFICACIÓN DEL PRODUCTO.

- Planos y croquis.
- Fundamentos de metrología. Instrumentación metrológica. Técnicas de medición.
- Formas geométricas, planitud, rectitudes, angularidad, acabado superficial, parámetros de rugosidad media y máxima.
- Mediciones especiales.
- Durómetro.
- Técnicas de control de calidad.

6. NORMATIVA LABORAL Y PROFESIONAL.

- El contrato de trabajo.
- Modalidades de contratación.
- Otras modalidades.
- Modificación y suspensión del contrato de trabajo.
- Extinción del contrato de trabajo.
- Seguridad Social.
- Seguridad e higiene en el trabajo.
- Orientación laboral.

7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

- Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo.
- Daños derivados del trabajo.
- Condiciones de trabajo.
- Marco normativo.
- Organización de la prevención en la empresa y recursos externos.
- Ergonomía.
- Planes de emergencia y evacuación.

Tercer semestre (156 horas):

8. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

- La empresa como organización.
- Las organizaciones.
- Diseño de la organización.
- Estructura de la organización.
- Desarrollo de la organización.
- Organización temporal de trabajo.

9. MEJORA DE MÉTODOS.

- Mejora de métodos.
- Estudio de los métodos de trabajo.
- Registro de actividades.
- Diagrama del proceso de la operación.
- Diagrama del proceso del recorrido.
- Diagrama de actividades simultáneas.
- Diagrama mano derecha-mano izquierda.
- Condiciones de trabajo.

10. CONTROL DE CALIDAD.

- Aspectos técnicos y económicos del problema de la calidad.
- Objetivos y principios del control de calidad.
- El plan de acción del control de calidad.
- Aseguramiento de la calidad.
- Planificación de la calidad.
- Las especificaciones.
- La organización del control de calidad.
- Relaciones con los proveedores y con los clientes.
- Problemas de personal en el control de calidad.

Cuarto semestre (156 horas):

11. INGLÉS BÁSICO.

- PRONUNCIATION (Pronunciación).
- ENGLISH GRAMMAR (Gramática Inglesa).
- IRREGULAR VERBS (Verbos irregulares).
- REGULAR VERBS (Verbos regulares).
- VOCABULARY (Vocabulario).

Nombre: D.N.I.:

**COPIA DEL PROGRAMA PRESENTADO CON
LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO
OPERADORES DE TORNO UNIVERSAL, AUTOMÁTICO Y/O
REVOLVER**

Quinto semestre (156 horas):

12. INFORMÁTICA BÁSICA.

- Introducción.
- Hardware.
- Software.

13. OFIMÁTICA BÁSICA.

- Mecanización y automatización de oficinas.
- Procesador de textos.
- Base de datos.
- Hojas de cálculo.
- Compartir información entre aplicaciones.

Sexto semestre (156 horas):

14. UNIÓN EUROPEA.

- Los tratados de constitución de las Comunidades Europeas.
- Legislación laboral comunitaria.
- Derechos de los trabajadores.
- Política social. Defensa de la salud y seguridad en el trabajo.
- El fondo social europeo.
- Programas comunitarios de educación y formación.
- Iniciativas comunitarias de recursos humanos.
- Normativa comunitaria reguladora del reconocimiento de acreditaciones profesionales.

15. ATENCIÓN AL CLIENTE.

- Comunicación interpersonal.
- La recepción del público.
- Métodos para conocer al cliente.
- Acogida telefónica.
- Diferencia entre quejas y reclamaciones.
- Organización de grupos.